


# 普通預金申込書（法人用）兼 ローソン銀行ATM 入金サービス申込 提出書類チェック表

下記の書類をご提出いただくことが必要です。同封もれがないよう、本チェックリストでご確認のうえご提出ください。

1. 印刷いただいた申し込み書類 4 枚目：【提出必須】	
5 枚目：お取引担当者が法人の代表者以外の場合のみ提出	
書類名	ご注意事項
<input type="checkbox"/> 4 枚目（共通印鑑票兼暗証番号届出書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>出力されている暗証番号・初回ログインパスワードが入力内容と合っているかご確認ください。</li> <li>※再印刷した場合は、暗証番号（数字4桁）・初回ログインパスワード（英数字混合6文字）をご記入ください。訂正はできません。</li> <li>不鮮明、重ね押し、複数捺印は受付できません。</li> </ul> <p>【押印見本】</p> 
<input type="checkbox"/> 5 枚目（サービス・普通預金（法人）委任状）	<ul style="list-style-type: none"> <li>お取引担当者が法人の代表者以外の場合、忘れずにご提出ください。</li> <li>委任日のご記入とお届出印を押印ください。</li> </ul>

2. 法人の確認書類【提出必須】	
有効期限：当行到着時点で発行日より6ヵ月以内のもの	
書類名	ご注意事項等
<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ページをご提出ください。</li> <li>「現在事項証明書（全部・一部）」「閉鎖事項証明書（全部・一部）」は、確認資料としてご利用できません。</li> </ul>

3. 取引担当者の本人確認書類※いずれか1点【提出必須】	
有効期限：A.有効期限の記載があるものは、当行到着時点で有効期限内のもの	
B.有効期限の記載がないものは、当行到着時点で発行日から6ヵ月以内のもの	
書類名	ご注意事項等
<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー(A)	裏面に現住所の表示がある場合、表・裏両面必要のコピーが必要です。
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードのコピー(A)	「顔写真」のある表面のコピーのみが必要です。
<input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー(A)	住所が記載された住所欄のコピーも必要です。 ※カード方式の場合、裏面の住所の未記入による不備が多いためご注意ください。
<input type="checkbox"/> パスポートのコピー(A)	顔写真ページと所持人記入欄の両方のコピーが必要です。 ※日本国内発行のもの。所持人記入欄のないもの（2020年2月4日以降に発給申請された旅券）は対象外です。
<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー(A)	表・裏両面のコピーが必要です。
<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書のコピー(A)	表・裏両面のコピーが必要です。
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書の原本（B）	当行到着時点で発行日から6ヵ月以内の原本が必要です。
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（B）	当行到着時点で発行日から6ヵ月以内の原本が必要です。
<input type="checkbox"/> 住民票写しの原本（B）	当行到着時点で発行日から6ヵ月以内の原本が必要です。 ※個人番号（マイナンバー）の記載がないものをお送りください。

**必ず裏面もご確認ください。**

**4. 会社の実態確認のための資料※いずれか1点【提出必須】**

書類名	ご注意事項等
<input type="checkbox"/> 法人設立届出書（控）のコピー	税務署受付印が押印されたもの
<input type="checkbox"/> 青色申告承認申請書（控）のコピー	税務署受付印が押印されたもの
<input type="checkbox"/> 確定申告書（控）のコピー	税務署受付印が押印されたもの
<input type="checkbox"/> 国税または地方税の領収書または納税証明書の コピー	発行日から6ヵ月以内のもの
<input type="checkbox"/> 主たる事務所の建物登記簿謄本（現在事項証明 書）のコピー	・「直近」の契約済みのもの（現在ご契約中の事務所のもの） ・法務局の印が押印されたもの
<input type="checkbox"/> 主たる事務所の建物賃貸借契約書のコピー	・「直近」の契約済みのもの（現在ご契約中の事務所のもの）

**5. 事業内容の確認のための資料※いずれか1点【提出必須】**

書類名	ご注意事項等
<input type="checkbox"/> 各行政機関発行の許認可証・登録・届出のコピー	<各行政機関発行の許認可証の例> 飲食店営業許可証、喫茶店営業許可証、旅館業許可、旅館業営業許可、酒類 販売業免許、理容院開設届、保険業免許、医薬品販売業許可、宅地建物取引 業免許等
<input type="checkbox"/> 会社案内、店舗一覧、パンフレット、チラシなど	法人名、所在地、連絡先、代表者や役員名、取扱商品・サービスやその内 容、価格、購入方法など具体的な事業内容が確認できる資料
<input type="checkbox"/> 発注書、納品書、請求書のコピー	事業に関わる内容のもの。例) 飲食店の場合、食材や厨房設備等の発注書・ 納品書等（NG：公共料金請求書、備品の納品書等）